



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

**T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
YÖNERGESİ**

KOCAELİ - 2021



GENEL GEREKÇE

Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin teknolojik altyapısı geliştirildiğinden ve son değişikliklerin güncellenmesi amacıyla 18/10/2017 tarihli ve 19744 sayılı yönergenin yenilenmesine ihtiyaç doğmuştur. Yenilenen bu Yönerge; kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve hürriyetlerini, toplumun huzur ve güvenliğini temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğa, insan ve teknoloji kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, bütünleşik yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında güvenlik odaklı olarak; Valilik Birim Müdürlükleri, Kaymakamlıklar, İl Müdürlükleri ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşları, mahalli idare birimleri, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak üzere, Valilik hizmet birimi olarak kurulan Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.



DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİK ONAYININ TARİH SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN	
				ADI VE SOYADI	İMZASI



İÇİNDEKİLER

KONULAR :

SAYFA NO:

KAPAK
ONAY
GENEL GEREKÇİ
DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ
İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 1 – Amaç ve kapsam	1
MADDE 2 – Dayanak	1
MADDE 3 – Tanımlar ve kısaltmalar	1-2

İKİNCİ BÖLÜM

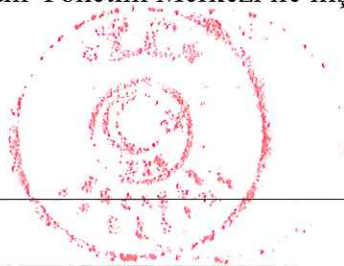
Kocaeli İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 4 – Teşkilat	2
MADDE 5 – Sorumluluk	2
MADDE 6 – GAMER Başkanı	2
MADDE 7 – İl GAMER Müdürü	2
MADDE 8 – İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	2-3
MADDE 9 – Çalışma Grupları	3
MADDE 10 – İl GAMER Büroları	3
MADDE 11 – Çekirdek kadro	3
MADDE 12 – GAMER Başkanının Görevleri	3-4
MADDE 13 – İl GAMER Müdürünün Görevleri	4
MADDE 14 – İl GAMER’ in Görevleri	4-5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlke ve Esasları

MADDE 15 – Çalışma ilkeleri	5
MADDE 16 – Çalışma esasları	5-6
MADDE 17 – Belediyeler, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlar ile STK’ların görevleri	6-7-8
MADDE 18 – Acil Durum Planlaması	8
MADDE 19 – İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler	8



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 20 – Teşkilat	8-9
MADDE 21 – Sorumluluk	9
MADDE 22 – İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	9
MADDE 23 – İlçe GAMER Başkanı	9
MADDE 24 – İlçe GAMER’ in Görevleri	9-10

BEŞİNCİ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

MADDE 25- Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi	10
---	----

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 26 – Basın Açıklaması	10
MADDE 27 – Denetim	10
MADDE 28 – Disiplin Hükümleri	10
MADDE 29 – Logo kullanımı ve GAMER kısaltması	10
MADDE 30 – Giderler	10
MADDE 31 – Tereddütlerin giderilmesi	10
MADDE 32 – Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği	11
MADDE 33 – Çeşitli İlkeler	11
MADDE 34 – Yönerge Hazırlanması	11
MADDE 35 – Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat	11
MADDE 36 – Yürürlük	11
MADDE 37 – Yürütme	11



KOCAELİ VALİLİĞİ

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİYASYON MERKEZİ TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünsel bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek Valilik merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, kaymakamlıklar, diğer valilik, kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 263/A maddesi, 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliği, 2016/27 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi, 10/03/2021 tarihli ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya bir bölümünün normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

b) AADYM: Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

c) Bakan: İçişleri Bakanı,

ç) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

d) GAMER Başkanlığı: Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanlığını,

e) Vali: Kocaeli Valisini,

f) Valilik: Kocaeli Valiliğini,

g) İl GAMER: İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin kısaltmasını,

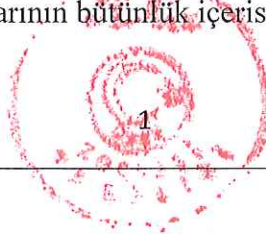
ğ) İl GAMER Başkanı: Kocaeli Valisini,

h) İl GAMER Müdürü: İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünü,

ı) GAMER Bürosu: İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesinde ki GAMER Bürosunu,

i) Bütünsel görüntü: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak oluşturulan bilgi ve görüntü sistemlerinin merkezden ve ekran sistemiyle izlenmesini,

j) Bütünsel yönetim anlayışı: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasına iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini,



k) Çekirdek Kadro: Hizmetlerin yürütülmesi için İl GAMER' de görevlendirilen asgari seviyedeki sürekli personeli,

l) Tam Kadro: Çekirdek kadroya ilave olarak; İldeki kamu kurum ve kuruluşlarından GAMER Başkanının uygun göreceği, karar verme yetkisine sahip görevlendirilen personelin tamamını,

m) Güvenlik kaynaklı acil durum: İl genelinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,

n) İlçe GAMER Başkanı: İlçe Kaymakamını,

o) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,

İKİNCİ BÖLÜM

Kocaeli İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Kuruluş, Görev, Çalışma, Usul ve Esasları

Teşkilat

MADDE 4- (1) İl GAMER;

a) GAMER Başkanı,

b) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,

c) İl GAMER Müdürü,

ç) Çalışma Grupları,

d) İl GAMER Bürolarından oluşur.

(2) İl GAMER Başkanlığının İşleyiş Şeması" Ek-1' e'dir.

(3) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER)'nin görevleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğünce yerine getirilir.

(4) İl GAMER Kocaeli Valiliği Hizmet Binasında 03/01/2017 tarihli ve 153 sayılı Valilik Oluru ile tesis edilmiştir.

(5) İl GAMER' in teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin standartlar, Bakanlık tarafından belirlenen genel şartname ile yerine getirilir ve yürütülür.

Sorumluluk

MADDE 5- (1) İl GAMER' e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Kocaeli Valisi sorumludur.

GAMER Başkanı

MADDE 6- (1) Kocaeli Valisi GAMER Başkanı olarak görev yapar.

İl GAMER Müdürü

MADDE 7- (1) İl GAMER' e ilişkin iş ve işlemler İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü tarafından yerine getirilir ve İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, GAMER ile ilgili resmi yazışmalarda İl GAMER Müdürü ünvanını kullanır.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünsel bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(2) Kurul Valinin veya görevlendireceği Vali Yardımcısının başkanlığında, kaymakamlar, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanı, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Afet ve Acil Durum Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü, Belediye Başkanı ayıca Ek-3 de belirtilen kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan çalışma grupları Valinin gerek görmesi durumunda toplantıya çağrılır.

(3) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul Valinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(4) Kurulun gündemi, Vali tarafından belirlenir.

(5) Kurulun sekretarya hizmetleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Çalışma grupları

MADDE 9- (1) İl GAMER' de Valilik Oluru ile aşağıdaki çalışma grupları oluşturulabilir. Bu gruplar İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesindeki GAMER Bürosunda faaliyet gösterir.

- a) Güvenlik ve raporlama çalışma grubu,
- b) Planlama, koordinasyon, eğitim ve tatbikatlar çalışma grubu,
- c) Bilgi sistemleri, istatistik ve haberleşme çalışma grubu,
- ç) Araştırma, geliştirme, kalite koordinasyon, iyileştirme ve takip çalışma grubu
- d) İdari ve mali işler çalışma grubu oluşturulur.

İl GAMER Büroları

MADDE 10- (1) İl GAMER iş ve işlemlerinin yürütülmesine esas olmak üzere;

a) İdari işler bürosu;

Her türlü idari işlemler ve yazışmaların yürütüldüğü bürodur.

b) Operasyon bürosu;

Olağan durumlarda İl GAMER Müdürünün sevk idare ve koordinasyonunda 7 gün 24 saat esasına göre görev yapan çekirdek kadro personeline yürütülür. Olağanüstü durumlarda meydana gelen olaya göre Ek-4 çizelgede belirtilen kurum kuruluş temsilcilerince tam kadro faaliyete geçer. Ek-4 çizelgeye göre ilgili kurum ve kuruluşlar 7 gün 24 saat esasına göre çalışacak şekilde personel planlamasını yapar, personellerine tebliğ eder, isim ve iletişim bilgilerini GAMER' e bildirir. Görevli personeller bildirildiğinde, günün hangi saatinde olursa olsun ivedilikle İl GAMER' de göreve başlar. Ayrıca kurumlarca yapılan değişiklikler gecikmeye mahal bırakılmadan zamanında İl GAMER' e bildirilir.

c) Bilgi işlem bürosu;

Telli telsiz haberleşme ve bilgi işlem sistemlerinin yürütüldüğü bürodur. 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı personeline yürütülür. Ayrıca Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ve diğer kurumlardan takviye personel gerek görüldüğünde İl GAMER Müdürü tarafından göreve çağrılabilir.

ç) Kozmik büro;

Kamu düzeni ve güvenliği ile acil durumlarla ilgili gizli ve çok gizli gizlilik dereceli her türlü evrak, doküman, plan, istihbarat, duyum, bilgi, belge, yazışma ve raporlarının toplandığı, değerlendirildiği, bu konular ile ilgili yazışmaların yürütüldüğü bürodur. Bu büro 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü elemanlarınca yürütülür. Gerektiğinde İl Jandarma Komutanlığınca eleman takviyesi yapılır. Görevli personel 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

d) Kripto merkezi;

Şifreli bilgi belge iletişim sistemlerinin yürütüldüğü bürodur. Kozmik büroda görevli personel tarafından yürütülür. Görevli personel 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

Çekirdek Kadro

MADDE 11- (1) Olağan durumlarda görev yapacak şekilde Ek-5 çizelgeye göre çekirdek kadro oluşturulur.

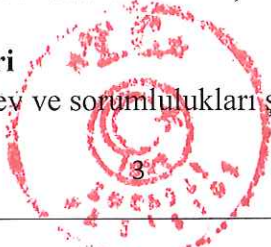
(2) Çekirdek kadro 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(3) Görevli kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre yeterince personel görevlendirerek personel listelerini İl GAMER' e bildirir.

(4) Görevli personel İl GAMER Müdürünün sevk, idare ve sorumluluğunda görev yaparlar.

GAMER Başkanının görevleri

MADDE 12- (1) Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:



- a) Görev ve hizmetlerin GAMER' in amacına uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- b) Valilik merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, kaymakamlıklar ile diğer valilik, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- b) İhtiyaç halinde çalışma gruplarının birlikte çalışmasını sağlamak,
- ç) Çalışma gruplarında görev dağılımı yapmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve ihtiyaç halinde yeni çalışma grupları oluşturmak.
- d) Çalışma gruplarının koordine içerisinde çalışmasını sağlamak,
- e) İl GAMER' in ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve malzemeleri temin etmek, faal durumda bulundurulmasını sağlamak.
- f) Hazırlanan veya hazırlatılan raporları ilgili makamlara arz etmek,
- g) Yılsonu değerlendirme raporunu, izleyen yılın Ocak ayı içinde ilgili makamlara arz etmek,

İl GAMER Müdürünün görevleri

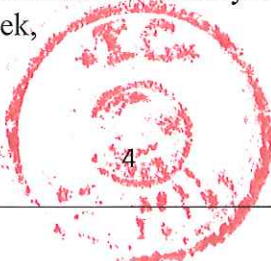
MADDE 13- (1) İl GAMER Müdürünün görevleri;

- a) İl GAMER ile ilgili iş ve işlemler, yazışmalar, sevk, idare ve koordinasyonu yürütmek.
- b) Görevli bütün personelle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütüp koordine etmek.
- c) Çekirdek kadro ve çalışma gruplarına ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını belirlemek,
- ç) Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,
- d) Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,
- e) Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,
- f) Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak GAMER Başkanına teklifte bulunmak.
- g) Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,
- ğ) Personelin izin işlemlerini ve planlamasını yapmak,
- h) Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,
- ı) GAMER Başkanlığının görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak,
- i) Vali tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İL GAMER' in görevleri

MADDE 14- (1) İl GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenliğini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı il düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünlük bir yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip etmek ve koordine etmek,
- b) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek,
- c) İlde meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri öncelikle GAMER Başkanlığına bildirmek,
- ç) İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda ilgili kurum ve kuruluşlardan veya GAMER Başkanlığından destek talebinde bulunulması halinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- d) Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak,
- f) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iâşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve GAMER Başkanlığına aylık rapor olarak bildirmek,



g) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,

ğ) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri GAMER Başkanlığı ile koordine içerisinde yürütmek,

h) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER Başkanlığına aktarılmasını sağlamak,

ı) Görev ve sorumluluk kapsamında ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek,

i) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

j) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlke ve Esasları

Çalışma ilkeleri

MADDE 15- (1) İl GAMER' in çalışma ilkeleri şunlardır:

- a) İnsan haklarına saygı,
- b) Kişisel bilgi ve verilerin korunması,
- c) Sürdürülebilirlik,
- ç) Esneklik,
- d) Çevreye, biyo çeşitliliğine, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık,
- e) Katılımcılık,
- f) Hesap verebilirlik,
- g) Etkinlik,
- ğ) Etkililik,
- h) Proaktif yaklaşım,
- ı) Güvenilirlik,

Çalışma esasları

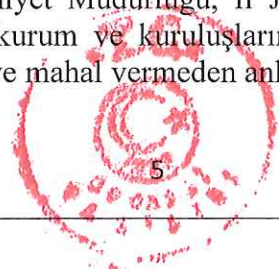
MADDE 16- (1) İl GAMER, GAMER Başkanlığı ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, valinin talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir ve Ek-13 de belirtilen seviyelere göre hareket edilir.

(3) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığının ilgili birimleri ve 112 Acil Çağrı Merkezleri, İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'nün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

(4) İlde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, valinin emri doğrultusunda GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.

(5) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında meydana gelen olaylar hakkındaki bilgiler, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak İl GAMER' e bildirilir.



(6) Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle Vali ve Vali yardımcısına, Kaymakamlara, GAMER Başkanlığına bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli Olaylar Ek-7' de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, brifing haline getirilerek GAMER Başkanına arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.

(7) Üst makamlar ve/veya merkez tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek-8), resmi yazı ile ivedi olarak ildeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

(8) Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi/işlenmesi sağlanır.

(9) GAMER' de görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm işlemler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür, özlük dosyasına işlenmesi gereken hususlar İl GAMER tarafından birimlerine bildirilir.

(10) İlimizde kamu düzeni ve güvenliği ile acil durumlara müdahale sevk idare amaçlı kurulu bulunan;

- a) Güvenlik ve Asayiş Koordinasyon Merkezi,
- b) İl Güvenlik ve Koordinasyon Merkezi,
- c) Şehitler ile ilgili yürütülen iş ve işlemler,
- ç) Terörle Mücadele Koordinatörlüğü,
- d) İl Seçim Hareket Merkezi,
- e) Valilik Kozmik Büro,
- f) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi,
- g) İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu,

İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi, 2014/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda kamu düzeni ve güvenliği ile acil durumlara ilişkin hizmetlerin bütünsel bir yönetim anlayışıyla tek elden yürütülebilmesi açısından İl GAMER ile entegre edilerek aynı çatı altında, üst koordinasyon, sevk ve idaresinde yürütülür.

Belediyeler, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlar ile STK'ların görevleri

MADDE 17- (1) İl GAMER'e bilgi, belge, plan gönderilmesi;

Bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ve STK'lar; etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan;

- a) Veri ve görüntüleri,
- b) Kent Güvenlik ve Bilgi Sistemleri-Mobese,
- c) JEMUS,
- ç) Coğrafi Bilgi Sistemleri,
- d) Acil Durumlar Bilgi Sistemleri, Türkiye Afet Bilgi Sistemi (TABB), Meteoroloji İzleme Sistemleri,
- e) Araç izleme sistemleri,
- f) Baz istasyonları,
- g) Binalar, tesisler,
- ğ) Lojistik alanlar,
- h) Sanayi bölgeleri,
- ı) Alışveriş merkezleri,
- i) Enerji tesisleri, elektrik dağıtım hatları, elektrik trafoları,
- j) Petrol ve doğalgaz boru hatları,
- k) Şehir içi doğalgaz dağıtım hat ve sistemleri,
- l) Benzin istasyonları,
- m) Spor kompleksleri,
- n) Stadyum,
- o) Ulaştırma ağı,
- ö) Köprü, menfez, tünel,
- p) Yolcu ve yük terminalleri,

r) Demir yolları,
s) Kültür ve kongre merkezleri,
 ) Personel, araç, malzeme, haberleşme vb. bütün bilgileri,
t) Ticari kompleksler ve binalar,
u) Salgın hastalıklar ile ilgili veriler,
 ) Otel, pansiyon, misafirhane,  ğrenci yurdu vb. konaklama mek nları, gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliğı açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısalla tırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış), (kml, Kmz, Dgn, Shp formatlarının herhangi birinde) düzenlenerek CD halinde, buralara ait varsa kamera görüntü sistemleri ıp ve şifreleri, güvenlik ve acil durumlar bilgi sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER'e bildirilir, kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu merkeze aktarılması sağlanır, tek ekran sistemiyle çalışan bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturur.

v) İl GAMER tarafından bildirilen her türlü personel, ekip, helikopter, araç, i  makinası, teçhizat, malzeme sevkinin herhangi bir yazılı emir beklemeksizin ivedilikle yerine getirir, valilik genel emirleri, genelgeler ve meteorolojik uyarılar gibi emirlerde belirtilen hususları noksansız yürütür.

(2) Meydana gelen olayların İl GAMER'e bildirilmesi;

Bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar, Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden veya görevleri kapsamında meydana gelen;

a) Terör, saldırı, sabotaj, toplumsal olaylar, kalkı ma, vb. kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu bozan durumlar,

- b) Toplu nüfus hareketleri, iltica, g , göçmen ve sığınmacılar,
- c) Siber saldırılar,
- ) Petrol ve doğalgaz boru hatlarına yapılan saldırılar,
- d) Haberleşme sistemlerini olumsuz etkileyen bütün tehditler,
- e) Elektrik iletim hatları, trafolar vb. enerji kaynaklı tehditler,
- f)  ehir içi doğalgaz dağıtım sistemi ile ilgili olumsuzluklar ve tehditler,
- g) Her türlü büyük küçük deprem, sel ve su baskını, toprak kayması, kaya d  mesi, çığ, g  k vb. bütün doğal afetler,
- ğ) Bina, orman, arazi, ot, araç vb. bütün yangınlar,
- h) Büyük boyutlu ve ölümlü, sıkı malı trafik kazaları, nehire, g lete araç uçması,
- ı) Uak, helikopter kazaları,
- i) Tren kazaları,
- j) Teknolojik kazalar,
- k) Baraj patlamaları, HES kazaları,
- l) Maden ocağı g  k ve kazaları,
- m) Arazide, orman, daė, nehir, gölet, köy ve mezralarda kaybolma,
- n) KBRN (kimyasal, biyolojik, radyasyon, nükleer) tehditler,
- o) İnsan ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklar,
-  ) Toplu gıda, doğalgaz, baca vb. zehirlenmeler,
- p) evre ve hava kirliliğine sebep olan tehditler,
- r) Kı  diğer turizmi olumsuz etkileyen olaylar, kazalar,
- s) Ekonomik bunalımlar,
-  ) İklimsel olumsuzluklar, kış mevsiminde yaşanan olumsuzluklar (yolda mahsur kalma, yolu kapalı köylerden hasta kurtarma vb) ve kuraklık,

Gibi olaylar meydana geldiğinde veya bilgi, duyum alındığında telefon veya telsiz ile öncelikle ve çok ivedi olarak İl GAMER'e bildirilir. Olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek İl GAMER'e bilgi verir.

t) İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi ve İl Jandarma Komutanlığı Harekat Merkezi İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür, öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlar.

(3) Olaylara Müdahale, Sevk İdare;

(1) Bu Yönergede belirtilen bütün olayların sevk, idare ve koordinasyonu İl GAMER tarafından yürütülür.

a) Meydana gelen olaylara müdahale aşamasında belediyeler, bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ile STK'lar; günün hangi saatinde olursa olsun İl GAMER' in bildirdiği görevleri, her türlü araç, malzeme, personel, ekip sevkı ve alınması istenen tedbirleri hiçbir aksaklığa meydan vermeden ve herhangi bir yazılı emir beklemeden ivedilikle yerine getirir.

b) İl GAMER'in olayın bildirmesinden itibaren, ekip sevkı, ekiplerin çıkışı, olay yerine intikali, olay yerindeki durum, çalışmalar, gelişmeler, ihtiyaçlar, olaya müdahalenin sonuçlanması periyodik olarak İl GAMER'e bildirilir.

c) Olayın sonuçlanmasına müteakip en kısa zamanda olayla ilgili teferruatlı rapor hazırlanarak, İl GAMER'e gönderilir.

(2) Kamu düzeni ve güvenliği kapsamında, gerek ilimiz merkezde ve ilçelerimizde terör nedeniyle yaralananların tedavi edilmesi, gerekse terör, sabotaj veya saldırı nedeniyle komşu ve diğer illerde yaralanan güvenlik güçleri personellerinin tedavi amaçlı ilimize getirilmesi halinde;

a) Deniz Eğitim ve Öğretim ve Garnizon Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğünce durum ivedilikle İl GAMER'e bildirir.

b) İlimizdeki hastanelerde gerekli tedbirleri almak açısından; getirilen yaralı sayıları, durumları, getiriliş şekli (hava yolu, karayolu) ihtiyaçlar teferruatlı bildirilir.

c) İl GAMER' in bildirmesi halinde hastaneler acil servislerinde gerekli bütün tedbirleri alır, konunun uzmanı doktor ve sağlık personeli hazır bulundurulur,

ç) Kızılay ve hastanelerce yeterli kan tedariki yapılır.

d) Yaralıların sevkı, yaralıların hastanelerde tedavileri İl Sağlık Müdürlüğü koordinesinde sağlık birimlerince yürütülür.

e) Kamu düzeni ve güvenliği ile bütün acil durumlarda hastanelere intikal eden yaralı ve hayatını kaybedenlere ait açık kimlik bilgileri ve durumları çok ivedi olarak, tedavilerinin devamı sürecinde hayatını kaybedenler, taburcu olanların bilgileri İl Sağlık Müdürlüğü koordinatörlüğünde periyodik aralıklarla İl GAMER'e bildirilir.

f) Yaralıların sevkı esnasında İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığınca sorumluluk sahalarına göre gerekli güvenlik tedbirleri alınır.

Acil durum planlaması

MADDE 18-(1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkili bir şekilde koordinasyonun sağlanması amacıyla olay öncesi, sırası ve sonrasını kapsayan bütünleşik yönetim anlayışı çerçevesinde acil durum planlaması yapılır. Acil durum planlaması daha önce gerçekleşen olaylar dikkate alınarak yapılan analiz ve değerlendirmelere dayandırılır. Acil durum planlamasına ilişkin esaslar Ek-13' de açıklanmıştır.

Kocaeli İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler

MADDE 19- (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, iletişim ve koordinasyon İl GAMER tarafından sağlanır.

(2) 26/08/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince TAMP uygulamaya girdiğinde iletişim ve koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından sağlanır.

(3) Afet ve acil durumlarda İl GAMER görev alanı ile ilgili iletişim işlevlerini sürdürmeye devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

Teşkilat

MADDE 20- (1) GAMER Başkanı tarafından uygun görülen ilçelerde İlçe GAMER' ler kurulabilir;

kurulması halinde 7 gün 24 saat esasına göre çalışıp, çalışmayacağına, yerleşim ve donanım kapsamına Vali karar verir.

- a) İlçe GAMER Başkanı,
 - b) İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
 - c) İlçe GAMER Bürosundan,
- oluşur.

Sorumluluk

MADDE 21- (1) İlçe GAMER' ler İl GAMER 'e karşı sorumlu olup güvenlik ve acil durumlar ile ilgili meydana gelen olayları İl GAMER' e bildirir.

(2) Bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Kaymakam sorumludur.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 22- (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünsel bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve ilçe düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(2) Kurul kaymakamın başkanlığında, İlçe Jandarma Komutanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Yazı İşleri Müdürü, İlçe Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürü ile Kaymakamın uygun görmesi halinde ilçede varsa Garnizon Komutanlığı temsilcisi, İlçe İdare Şube Başkanları, Belediye temsilcileri, özel sektör ve sivil toplum temsilcilerinin katılımıyla oluşur.

(3) Kurul gerekli görülen hallerde kaymakamın talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.

(4) Kurulun sekretarya hizmetleri kaymakamın belirleyeceği İlçe GAMER tarafından yürütülür.

İlçe GAMER Başkanı

MADDE 23- (1) İlçe kaymakamı İlçe GAMER başkanı olarak görev yapar.

İlçe GAMER' in Görevleri

MADDE 24- (1) İlçe GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenliğini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı ilçe düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar;

a) Kaymakamlıklarca, 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak şekilde İlçe GAMER bünyesinde GAMER bürosu oluşturulur..

b) İlçe GAMER' ler, İl GAMER' in görevlerine benzer görevleri yürütür ve İl GAMER' e karşı sorumludur.

c) Olağanüstü durumlarda ilçe Kaymakamının talimatıyla; İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ve Kaymakamın uygun göreceği kamu kurum ve kuruluşlardan takviye personel görevlendirilir.

d) İlçe GAMER' lerin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esasları, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenerek İlçe Yönergeleri İl GAMER ile koordinasyon halinde hazırlanır, Valilik Makamına Onaylatılarak yürürlüğe konulur.

e) İlçe genelindeki kamu binaları, havalimanı, lojistik alanlar, sanayi bölgeleri, alışveriş merkezleri, enerji tesisleri, elektrik trafoları, petrol ve doğalgaz boru hatları, doğalgaz dağıtım sistemi, benzin istasyonları, spor kompleksleri, stadyum, ulaştırma ağları, köprü, menfez, tünel, yolcu ve yük terminalleri, gar, kültür ve kongre merkezleri, ticari kompleksler ve binalar, otel, pansiyon, öğrenci yurdu vb. konaklama mekanları gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliği açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısallaştırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış) (kml, Kmlz, Dgn, Shp formatlarının herhangi birinde) düzenlenerek CD halinde, buralara ait varsa kamera görüntü sistemleri ip ve şifreleri güvenlik ve acil durumlar

bilgi sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER' in istediği bilgiler, İl GAMER' e gönderilir. Bu bilgilerin bir sureti İlçe GAMER' de bulundurulur.

f) İlçe GAMER' in Teşkilat İşleyiş Şeması Ek-6'ya göre teşkil olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 25- (1) Meydana gelen olaylar, kaymakamlıklar, İlçe GAMER' ler, belediyeler ve kamu kurum ve kuruluşlarca her türlü iletişim araçları kullanılarak, ivedi bir şekilde İl GAMER'e bildirilir.

(2) Olayla ilgili bilgiler, "Güvenlik ve Acil Durum Raporu" (Ek-9) ile olayı müteakiben derhal İl GAMER'e gönderilir.

(3) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, "Vefat Bildirim Formu" (Ek-10), yaralı durumu "Yaralı Bildirim Formu" (Ek-11) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde İl GAMER'e bildirilir.

(4) Kocaeli nüfusuna kayıtlı olan, Kocaeli' de veya başka bir ilde defin edilecek asker şehitlerin bilgileri Deniz Eğitim ve Öğretim ve Garnizon Komutanlığınca; polis ve sivil şehitlerin bilgileri ise İl Emniyet Müdürlüğünce (Ek-12) forma göre doldurularak İl GAMER'e bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

Basın açıklaması

MADDE 26- (1) Basın açıklamaları,

a) İl GAMER' de; Vali veya yetkilendireceği personel tarafından yapılır.

b) İlçe GAMER' de; Kaymakam veya yetkilendireceği personel tarafından ilçe bazında yapılır.

Denetim

MADDE 27- (1) İl ve İlçe GAMER'ler Valilik ve Kaymakamlık Genel İş Yürütümü Teftişi kapsamında Mülkiye Müfettişlerinin teftişine tabidir.

(2) İl ve İlçe GAMER' ler GAMER Başkanlığı tarafından denetlenir.

(3) İl GAMER' ler Vali tarafından, İlçe GAMER ' ler Vali ve Kaymakamlar tarafından yürüttükleri iş ve işleyişe ilişkin denetlenir.

Disiplin Hükümleri

MADDE 28- Bu Yönerge kapsamında görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen; sivil personele 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu", kolluk kuvvetleri personeline ise 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun" disiplin hükümleri uygulanır.

Logo kullanımı ve GAMER kısaltması

MADDE 29- (1) İl ve İlçe GAMER' ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu kullanırlar. GAMER logosu örneği ve renk kodları Ek:16' da yer almaktadır.

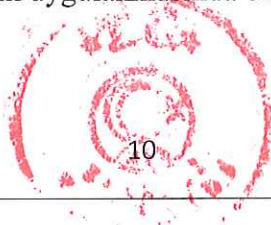
Renk Kodu Gri: GÜMÜŞ Gri, Kırmızı: K116

Giderler

MADDE 30- (1) İl ve İlçe GAMER'in harcamaları GAMER Başkanlığı, Valilik bütçesi ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 31- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Kocaeli Valisi yetkilidir.



Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

MADDE 32- (1) Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psiko-sosyal destek vb. hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Çeşitli İlkeler

MADDE 33- (1) Kişi haklarının korunması ile kişisel bilgi ve verilerin paylaşımında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir.

(2) Kolluk birimlerinden görevlendirilen personel, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” in 5’ inci maddesinde belirtilen genel hükümlere uyulması kaydıyla sivil olarak çalışır. GAMER’ lerin izleme ve haberleşme işlevinde çalışan personel için tek tip kıyafet uygulamasına geçilebilir.

(3) Kolluk personeli görev yaptığı ilde GAMER’ de görevlendirildiği tarihten itibaren o ilde tamamlaması gereken kalan görev süresince İl GAMER’ de görev yapar.

(4) GAMER’ de görevlendirilen personele görev alanı dışında ikiz görev verilemez.

(5) Tayin olan kolluk personeli, atandığı yerdeki kadro durumu müsaitse öncelikli olarak İl GAMER ‘ lerde değerlendirilir.

(6) GAMER’ lerde görevlendirilen personele ilişkin kıstaslar Ek-14’ de belirtilmiştir.

(7) GAMER’ lerde ki teknik donanım ve bilgi sistemlerinin, sürekli aktif olmasını sağlamak üzere, yeterli sayıda teknik personel GAMER’ lerde görevlendirilir.

(8) İl ve İlçe GAMER’ lerde arşiv hizmetleri 07/07/1993 tarihli ve 21630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Yönerge Hazırlanması

MADDE 34- (1) Vali tarafından İlçe GAMER kurulması uygun görülen ilçeler, bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlar.

(2) İlçe GAMER yönergeleri, İl GAMER Yönergesinin yayımını müteakiben 3 ay içerisinde hazırlanır. İlçe GAMER yönergeleri Vali onayı ile yürürlüğü girer. İlçe GAMER’ ler İl GAMER’ e karşı sorumludur.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 35- (1) 18/10/2017 tarihli ve 19744 sayılı Kocaeli Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönerge Kocaeli Valisinin onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Valisi yürütür.

O L U R

21.../06/2021

[Signature]

İMZA

Seddar YAVUZ

Vali

EKLER

Ek-1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması

Ek-2 İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

Ek-3 Çalışma Grupları

Ek-4 İl GAMER tam kadro faaliyete geçtiğinde Olaylara Göre Görev yapacak İl Birimleri

Ek-5 Çekirdek Kadro Çizelgesi

Ek-6 İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması

Ek-7 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)

Ek-8 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama

Ek-9 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama

Ek-10 Vefat Bildirim Formu

Ek-11 Yaralı Bildirim Formu

Ek-12 Şehit Bilgi Formu

Ek-13 Acil Durum Planlaması ve Esasları

Ek-14 Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri, Mimari Ve Yerleşim Yerlerine İlişkin Esaslar

Ek-15 GAMER' lerde Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar

Ek-16 GAMER Logosu ve Özellikleri

KOCAELİ İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



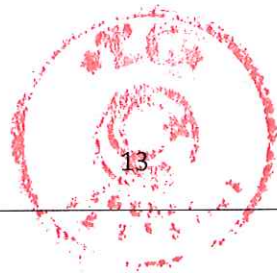
→ Kesintisiz, güvenilir bilgi ve veri akışı



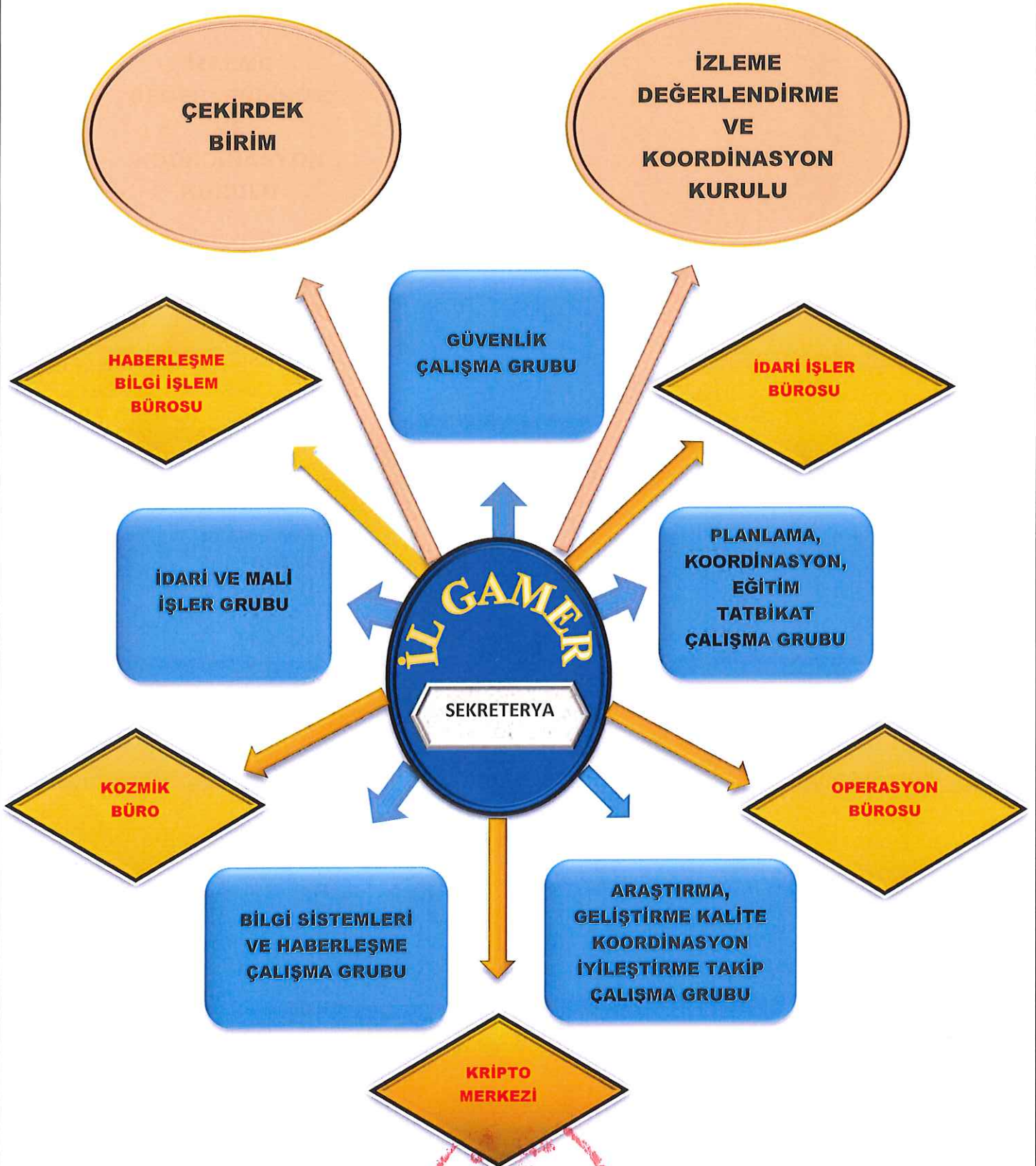
İl GAMER'lerin temel haber kaynakları



Güvenlik odaklı acil durumlarda İl GAMER'lerin haber kaynakları



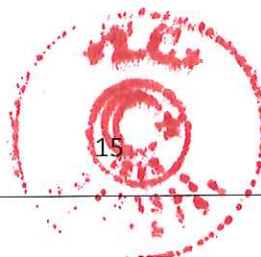
İL GAMER BÜRO VE ÇALIŞMA GRUPLARI TEŞKİLİ



**İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ İZLEME
DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON KURULU**

GÖREV	ÜNVAN
Başkan	Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı
Üye	İL GAMER Müdürü
Üye	Deniz Eğitim ve Öğretim ve Garnizon Komutanlığı Temsilcisi
Üye	Kaymakamlar
Üye	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Temsilcisi
Üye	Cumhuriyet Başsavcılığı Temsilcisi
Üye	İL Jandarma Komutanı
Üye	İL Emniyet Müdürü
Üye	İL Afet ve Acil Durum Müdürü
Üye	İL Göç İdaresi Müdürü
Üye	İL Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Üye	İL Sağlık Müdürü
Üye	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü
Üye	İL Müftüsü
Üye	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürü
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu Kurum Kuruluş ile Özel Kuruluş Temsilcileri	

- İl Valisi Başkanlık yaptığında kurumların birinci derecede yetkilileri katılacaktır.
- İlgili Kurumlar görevlendirilen personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.



ÇALIŞMA GRUPLARI

1. GÜVENLİK ÇALIŞMA GRUBU		
1)	İl Emniyet Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
2)	Deniz Eğitim ve Öğretim ve Garnizon Komutanlığı	Temsilci
3)	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
4)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
5)	Cumhuriyet Başsavcılığı	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri. (İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, listeleri İl GAMER'e bildirecektir)		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

*Çalışma grupları İl GAMER'e karşı sorumludur.

2. KALİTE KOORDİNASYON, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, İYİLEŞTİRME VE TAKİP ÇALIŞMA GRUBU		
1)	İl Jandarma Komutanlığı	Grup Başkanlığı
2)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
3)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
4)	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Temsilci
5)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Temsilci
6)	YİKOB	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

*Çalışma grupları İl GAMER'e karşı sorumludur.

3. BİLGİ SİSTEMLERİ VE HABERLEŞME ÇALIŞMA GRUBU		
1)	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
2)	Bilgi İletişim ve Teknolojileri Bölge Müdürlüğü	Temsilci
3)	Türk Telekom Doğu-I Bölge Müdürlüğü	Temsilci
4)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
5)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

*Çalışma grupları İl GAMER'e karşı sorumludur.

ÇALIŞMA GRUPLARI

4.	PLANLAMA, KOORDİNASYON EĞİTİM VE TATBİKATLAR ÇALIŞMA GRUBU		
	1)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
	2)	Deniz Eğitim ve Öğretim ve Garnizon Komutanlığı	Temsilci
	3)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	4)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	5)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	6)	YİKOB	Temsilci
	7)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	8)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temsilci
	9)	İl Müftülüğü	Temsilci
	10)	Meteoroloji İl Müdürlüğü	Temsilci
	11)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temsilci
	12)	SEDAŞ İl Koordinatörlüğü	Temsilci
	13)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
	14)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	15)	Karayolları 14 Şube Şefliği	Temsilci
	16)	Cengiz Topel Havalimanı Müdürlüğü	Temsilci
	17)	İzmit Orman İşletme Müdürlüğü	Temsilci
	18)	Kızılay	Temsilci
	Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		

İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.

*Çalışma grupları İl GAMER'e karşı sorumludur.

5.	İDARİ VE MALİ İŞLER		
	1)	YİKOB	Grup Başkanlığı
	2)	Defterdarlık	Temsilci
	Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		

İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.

*Çalışma grupları İl GAMER'e karşı sorumludur.

TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV YAPACAK İL BİRİMLERİ

KAMU GÜVENLİĞİ

İl GAMER (GENEL KOORDİNASYON)

TERÖR, SALDIRI,
SABOTAJ,
TOPLUMSAL OLAYLAR

Koordinatör
İl Emniyet
Md.

Dnz.Eğt.veÖğrt.veGarnizon. Kom.
Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Cumhuriyet Başsavcılığı
Bölge Jandarma Komutanlığı
İl Jandarma Komutanlığı
MİT Bölge Daire Başkanlığı

SİBER SALDIRI

Koordinatör
İl Emniyet
Md.

Dnz.Eğt.veÖğrt.veGarnizon. Kom.
Cumhuriyet Başsavcılığı
İl Jandarma Komutanlığı
MİT Bölge Daire Başkanlığı
T.Telekom İl Md.

GÖÇ, İLTİCA, BÜYÜK
NÜFUS HAREKETLERİ

Koordinatör
İl Göç.İd.Md.

Dnz.Eğt.veÖğrt.veGarnizon. Kom.
Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İl Jandarma Komutanlığı
MİT Bölge Daire Başkanlığı
İl Nüfus ve Vatandaşlık Md.
İl Afet ve Ac.Dr.Müdürlüğü

ŞEHİT İŞLEMLERİ

Koordinatör
Aile ve
Sosyal
Hizmetler İl
Müdürlüğü

Büyükşehir Belediye Başkanlığı
YİKO - İl Jandarma Komutanlığı
Aile ve Sosyal Hizmetler İl
Müdürlüğü.-
İl Müftülüğü - İl Sağlık Md, - SYDV

ACIL DURUMLAR

İl GAMER (GENEL KOORDİNASYON)

TEHLİKELİ SALGIN
HASTALIKLAR
(İnsan-Hayvan)

Koordinatör
İl Sağlık M.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İl Jandarma Komutanlığı
İl Emniyet Müdürlüğü
Gıda Tar.ve Hayvancılık İl Md.
İl Afet ve Ac.Dr.Müdürlüğü

DOĞAL AFETLER - KBRN

Koordinatör
İl Afet ve Acil
Durum
Müdürlüğü

Büyükşehir Bl. Bşk.-İl Jand. Kom.-
İl Emniyet Md.- Gıda Tar.ve Hay. Md.
Çevre ve Şeh.İl.Md. -
Meteoroloji.Md. SEDAŞ-
T.Telekom.Md.- İl Müftülüğü-
Defterdarlık-Ver.Da.Bşk.- İl Mil. Eğt.
Md. - Karayolları 1.Böl.Md.

BÜYÜK YANGINLAR

Koordinatör
Büyükşehir
Bel. Bşk.

Dnz.Eğt.veÖğrt.veGarnizon. Kom. -
Büyükşehir Bel.Başk. - İl Jan. Kom. -
İl Emniyet Md. - Orman İşl.İl.Md. - İl
AFAD Md. Kızılay

HAVA KARA ARAÇ
KAZALARI, TEKNOLOJİK
KAZALAR

Koordinatör
Karayolları 1.
Böl.Md

Dnz.Eğt.veÖğrt.veGarnizon. Kom. -
Büyükşehir Belediye Başk
İl Jan. Kom. - İl Emniyet Md. - DDY
Gar Md. - Karayolları 1. Böl.Md.- İl
Afet ve Ac.Dr.Müdürlüğü.

DİĞER ACİL DURUMLAR
Doğal ve İnsan Kaynaklı
Teknolojik Olaylar, Kış
Mevsimi Yaşanan
Olumsuzluklar

Koordinatör
Kızılay

Büyükşehir Belediye Başk.- İl Sağlık
Md. -İl Jan. Kom. - İl Emniyet Md. -
Met..Md. - Karayolları 1. Böl.Md İl
Afet ve Ac.Dr.Müdürlüğü.- İlçe
Belediyeleri - Kızılay

**TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV
YAPACAK İL BİRİMLERİ**

1. K A M U D Ü Z E N i V E G Ü V E N L i ğ i	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ		
	(1)	TERÖR, SALDIRI, SABOTAJ, TOPLUMSAL OLAYLAR GRUBU	
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Dnz.Eğt.ve Öğrt.ve Garnizon. Kom.	Temsilci
	c)	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	d)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	f)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	(2)	SİBER SALDIRILAR GRUBU	
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Dnz.Eğt.ve Öğrt.ve Garnizon. Kom.	Temsilci
	c)	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	Cumhuriyet Başsavcılığı	Temsilci
	f)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	g)	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Temsilci
	(3)	GÖÇ, İLTİCA, BÜYÜK NÜFUS HAREKETLERİ GRUBU	
	a)	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Dnz.Eğt.ve Öğrt.ve Garnizon. Kom.	Temsilci
	c)	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Temsilci
	d)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	f)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	g)	İl AFAD Müdürlüğü	Temsilci
	h)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	ı)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Temsilci
	(4)	ŞEHİT İŞ VE İŞLEMLERİ ÇALIŞMA GRUBU	
	a)	Dnz.Eğt.ve Öğrt.ve Garnizon. Kom.	Asker personeller Koordinasyon
	b)	İl Emniyet Müdürlüğü	Polis ve sivil vatandaşlar Koordinasyon
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	d)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	YİKOB	Temsilci
	f)	İl Müftülüğü	Temsilci
	g)	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Temsilci
	h)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	ı)	SYDV Müdürlüğü	Temsilci
	i)	Kızılay	Temsilci

*Çalışma Grupları İl GAMER' e karşı sorumludur.

**TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV
YAPACAK İL BİRİMLERİ**

2. ACİL DURUMLAR

(1)	TEHLİKELİ SALGIN HASTALIKLAR (İNSAN-HAYVAN)	
a)	İl Sağlık Müdürlüğü	Müşterek Koordinasyon
b)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
c)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
e)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
f)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
g)	İl Müftülüğü	Temsilci
(2)	DOĞAL AFETLER – KBRN	
a)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Koordinasyon
b)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
c)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
e)	Defterdarlık	Temsilci
f)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temsilci
g)	İl Müftülüğü	Temsilci
h)	Meteoroloji İl Müdürlüğü	Temsilci
ı)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
i)	Vergi Dairesi Başkanlığı	Temsilci
j)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temsilci
k)	Cengiz Topel Havalimanı Müdürlüğü	Temsilci
l)	SEDAŞ İl Koordinatörlüğü	Temsilci
m)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
n)	Karayolları 14 Şube Şefliği	Temsilci
o)	Kızılay	Temsilci
(3)	BÜYÜK YANGINLAR ÇALIŞMA GRUBU (Bina, konut, ulaşım araçları, ot, arazi, orman vb.)	
a)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bina, konut, araç, ot, arazi Koordinasyon
b)	Orman İşletme Müdürlüğü	Orman Yangınları Koordinasyon
c)	Dnz.Eğt. ve Öğrt. ve Garnizon. Kom.	Temsilci
d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
e)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
f)	Cengiz Topel Havalimanı Müdürlüğü	Temsilci
g)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
h)	Kızılay	Temsilci

Çalışma Grupları İl GAMER' e karşı sorumludur.

**TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV
YAPACAK İL BİRİMLERİ**

2. A C İ L D U R U M L A R	ACİL DURUMLAR		
	(4)	HAVA, KARA ARAÇLARI KAZALARI VE MADEN OCAĞI İLE TEKNOLOJİK KAZALAR	
		a) Dnz.Eğt. ve Öğrt. ve Garnizon. Kom.	Temsilci
		b) Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
		c) İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
		d) İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
		e) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
		f) DDY Gar Müdürlüğü	Temsilci
		g) Cengiz Topel Havalimanı Müdürlüğü	Temsilci
		h) Karayolları 14. Şube Şefliği	Temsilci
	(5)	DİĞER ACİL DURUMLAR (Doğal ve İnsan Kaynaklı Teknolojik Olaylar, Kış Mevsimi Yaşanan Olumsuzluklar vb.)	
		a) Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Temsilci
		b) İlçe Belediyeleri	Temsilci
		c) İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
		d) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Temsilci
		e) İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
		f) İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
		g) Meteoroloji İl Müdürlüğü	Temsilci
		h) Cengiz Topel Havalimanı Müdürlüğü	Temsilci
		ı) Karayolları 14. Şube Şefliği	Temsilci
		i) Kızılay	Temsilci

Çalışma Grupları İl GAMER' e karşı sorumludur.

- İl GAMER'ce bildirildiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ile STK'lar personel görevlendirmesi yapar.
- İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.

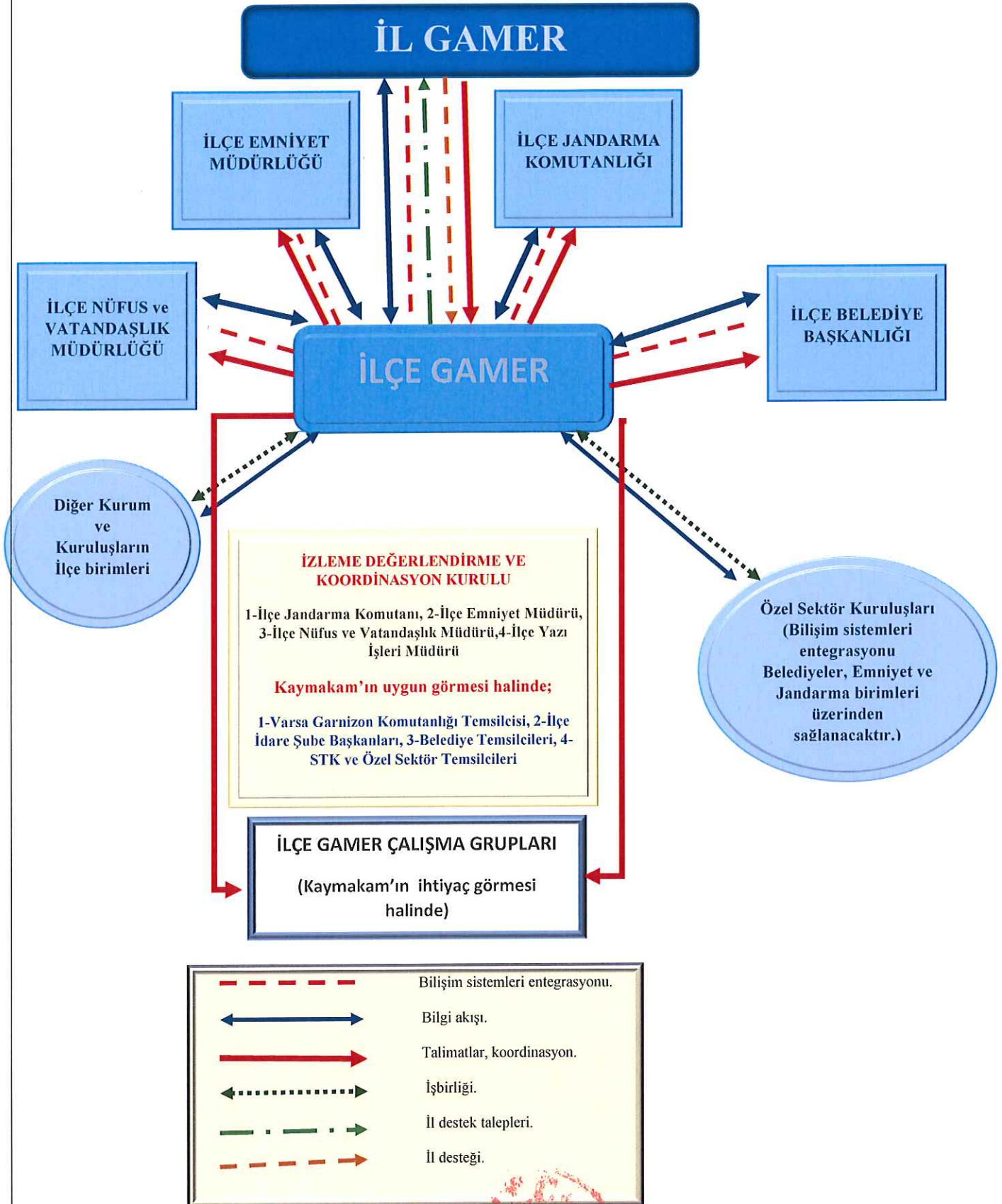
İL GAMER ÇEKİRDEK KADRO

S.NO	7/24 SAAT ESASINA GÖRE PERSONEL GÖREVLENDİRECEK KURUMLAR	AÇIKLAMA
1	Dnz.Eğt. ve Öğrt. ve Garnizon. Kom.	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
2	MİT Bölge Daire Başkanlığı	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek
3	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
4	İl Jandarma Komutanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
5	İl Emniyet Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
6	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
7	İl Sağlık Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
8	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
9	SEDAŞ İl Koordinatörlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
10	T.Telekom İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
11	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
12	İl Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu Kurum ve Kuruluş ile Özel Kuruluş Temsilcileri		

1. Kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak şekilde yeterince personel görevlendirecektir.
2. Görevlendirilen personel listeleri İl GAMER'e bildirilecek, personelin izin, rapor vb. durumlarında ivedilikle yerine personel görevlendirilecektir.
3. Kocaeli Valiliği GAMER'e görevlendirilecek personeller güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu personellerden yapılacaktır.
4. Görevlendirilen personeller kendi kurumlarının bütün birimleri arasında koordinasyon kurup her türlü araç, malzeme, personeli sevk ve idare yapabilecek yetkilendirmede olacaktır.
5. Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınacaktır.
6. Personeller Kocaeli İl Gamer Müdürü koordine, sevk idare ve sorumluluğunda görev yapacaktır.



İLÇE GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



* İlçe GAMER'ler İl GAMER'e karşı sorumludur.

.....
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Vardiya Amiri

İmza
Adı Soyadı
GAMER yöneticisi

MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

(1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.

(2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler, ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesaj hazırlayan makama aittir.

(3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:

a) TASNİF DIŞI; İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.

(b) HİZMETE ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenli işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

(c) ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

(ç) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

(d) ÇOK GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.

(4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımında öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:

a) NORMAL (ROUTINE) (RR): İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

b) İVEDİ (PRIORITY) (PP): Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

c) ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO) : En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ): Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

(5) Tarih-Saat Grubu: Mesaj formunu en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date- Time-Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B (C) HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dâhilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

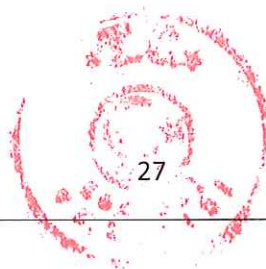
4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

5) Tatbikat Mesajlar:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur;

(a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sona, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

(b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.



GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

4.TARİH VE SAATİ:

5.OLAYIN KONUSU:

6.OLAYIN ÖZETİ:

7.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

8.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

9.GİZLİLİK DERECEŚİ

10.İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:

(Personel, araç, malzeme vb.)

11.ALINAN / PLANLANAN TEDBİRLER:

12.DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:

13.DİĞER HUSUSLAR:(Varsa)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :

GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

Olay yeri mevkii olarak belirtilecektir.

4.TARİH VE SAATİ:

Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.

5.OLAYIN KONUSU:

Olayın konusu ve türü açıklanacaktır.

6.OLAYIN ÖZETİ:

Olayla ilgili bilgiler, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.

7.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.

8.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananları sayısı belirtilecektir.

9.GİZLİLİK DERECESESİ:

GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI(TD) belirtilecektir.

10.İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:

Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.

11.ALINAN/PLANLANAN TEDBİRLER:

Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.

12.DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:

Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dâhilinde, değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.

13.DİĞER HUSUSLAR:

Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.

VEFAT BİLDİRİM FORMU*

.../.../.....TARİH VE SAAT İTİBARIYLA

OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:

İL

İLÇE

YER VE SAATİ

OLAYIN NİTELİĞİ

SIRA	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/ÜNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/UYRUĞU	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI- SOYADI- TELEFON- ADRES	AÇIKLAMA (NEREDE NE ZAMAN DEFNEDİLECEĞİ VEYA DEFNEDİLDİĞİ VE VEFAT YERİ İLE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/ÜNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI/SOYADI :
GÖREVİ/ÜNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

*Bu form yatay olarak da kullanılabilir.

YARALI BİLDİRİM FORMU

TARİH VE SAATİTİBARIYLA

OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:

İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
S I R A N O	ADI SOYADI RÜTBE/ GÖREV/ÜNVAN	CİNSİYETİ /YAŞI	İLİ/ UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI- TELEFON-ADRES	AÇIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

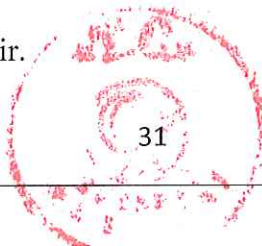
HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/ÜNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI/SOYADI :
GÖREVİ/ÜNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

*Bu form yatay olarak da kullanılabilir.



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi
(GAMER)

ŞEHİT BİLGİ NOTU

Tarih	
ADI – SOYADI – RÜTBESİ	
DOĞUM TARİHİ VE MEMLEKETİ	
MEDENİ DURUMU - ÇOCUK SAYISI – EŞİNİN KİMLİĞİ	
AİLENİN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN ÇALIŞMA DURUMU - MESLEĞİ	
ÇOCUKLARIN EĞİTİM DURUMU	
KARDEŞLERİNİN EĞİTİM DURUMU	
KAÇ YILLIK MEMUR OLDUĞU	
GÖREV YERİNDEKİ SÜRESİ	
GÖREV YAPTIĞI BİRİMDEKİ SÜRESİ	
DEFİN YERİ VE TARİHİ	
CENAZE TÖRENİNE KATILACAK/KATILAN BAKANLAR KURULU ÜYELERİ VE MİLLETVEKİLLERİ, CENAZE TÖRENİNE KATILACAK DİĞER ÜST DÜZEY KİŞİLER	
CENAZE NAKİL ARACI GÜZERGAHI (KARAYOLU – HAVAYOLU) VE REFAKATÇİ BİLGİLERİ	
OLAY AÇIKLAMASI	
GEREKLİ GÖRDÜĞÜNÜZ İLAVE BİLGİLER (KENDİSİ VE EBEVEYNİNİN EKONOMİK DURUMU, DAHA ÖNCE AİLEDE GAZİ VEYA ŞEHİT OLUP OLMADIĞI, ASKER VEYA POLİS KARDEŞİ OLUP OLMADIĞI vb.)	

KOCAELİ İL GAMER: e-posta : gamerkocaeli@icisleri.gov.tr

Telefon : 0 (262) 331 50 55 – Cep Telefonu : 0533 897 02 98

Faks : 0 (262) 3315057

ACİL DURUM PLANLAMASI VE ESASLARI

Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere olay öncesi, anı ve sonrasında kapsayacak şekilde acil durum planlaması yapılır.

ACİL DURUM PLANLAMASI ESASLARI

1-Risk Analizleri:

GAMER koordinesinde Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik birimleri ile diğer birimlerin görev alanlarında daha önce meydana gelen ve/veya muhtemel olaylara ilişkin risk analizleri yapılarak, riskli bölgeler ilgili kurumlarca belirlenir ve bu birimlerce riskli bölgelerdeki kritik tesis, alt yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin planlamalar yapılır. GAMER'ler tarafından takip ve koordine sağlanır.

2- Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi

Yıkılmaları, hasara uğratılmaları halinde ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatını olumsuz olarak etkileyecek ve ilgili kurumlarca belirlenen kritik alt yapı ve tesislere ait veriler GAMER'de bulundurulur. Bu verilerin takibi düzenli olarak yapılarak her yıl şubat ayı sonuna kadar ilgili birimlerce güncellemesi sağlanır.

3- Temel Planlama Konuları

3.1. İletişim Planlaması:

a) GAMER ile iletişimi sağlamak üzere, olay türüne ve olaya müdahale edecek birimlerin sorumluluk sahalarına göre kurum ve personelin irtibat noktaları ilgili birimlerce belirlenerek GAMER'e bildirilir. Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağını planlaması yapılır.

b) Planlamada ulaşım, trafik, enerji, haberleşme, arama ve kurtarma, iase, ibate, kargaşa ve yağmacılık, sağlık (salgın hastalıklar, karantina, dezenfektasyon gibi.), psikososyal destek, STK'lar, yangın, tahliye, defin vb. hususlara alternatif çözümler de dikkate alınarak yer verilir.

3.2. Personel Planlaması: Meydana gelebilecek olay türlerine göre çekirdek kadroya ilaveten GAMER'de görev alacak ilgili birimlerce tam kadro personeli belirlenir ve GAMER'e bildirilir. Görevli personel periyodik olarak eğitime alınır. Personel değişiklikleri gecikmeksizin GAMER'e bildirilir.

3.3. Destek İller Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığından yardım talep edildiğinde hangi illerin birbirlerine destek olacağına ilişkin planlama, GAMER Başkanlığı'nın koordinesinde ilgili birimler tarafından yapılır ve GAMER Başkanlığı tarafından illere gönderilir.

3.4. Bakanlıktan Yardım Talebi ve Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince illerden yardım talebi gelmesi halinde; bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve destek illerden gönderilecek yardımlara ilişkin ilgili birimlerin mevcut planları kapsamında planlama GAMER

Başkanlığı tarafından yapılır. Yardım için gelen destek ekiplerinin etkin çalışmasına yönelik gerekli konuşlanma ve lojistik planlaması iller tarafından hazırlanır.

3.5. Askeri Birliklerden Yardım Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Valinin talebi doğrultusunda askeri birliklerden yardım planlaması yapılabilir.

4- Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

GAMER Başkanlığı ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır.

İl GAMER ile valilik birimleri, komşu iller, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır. İlin imkân ve kapasitesinin aşıldığı durumlarda GAMER Başkanlığı ile irtibata geçilir.

ACİL DURUM PLANLAMASI AŞAMALARI

Acil durum planlamasında güvenlik kaynaklı acil durum seviyelerine göre hareket edilir.

Güvenlik kaynaklı acil durum seviyeleri:

1.Seviye: Rutin olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, meydana gelen olayların takibi ve raporlamasının yapıldığı seviyedir. Bu seviyede çekirdek kadro ile görev yapılır.

2.Seviye: Yerel düzeyde meydana gelen kamu düzeni ve güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan icapçı personel göreve çağrılır ve tam kadro faaliyete geçilir.

3.Seviye: Ulusal düzeyde birden fazla illi kapsayan ülke güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan karar verici düzeyde personel çağrılır.

4.Seviye: Uluslararası düzeyde ülke güvenliğini tehdit eden ve etkileyen güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir.

Olay öncesi:

Risk Analizleri:

Bu planlamanın 1. Maddesinde belirtilen hususlara göre hareket edilir

Eğitim ve tatbikatlar:

Bu yapılan çalışmalar neticesinde oluşan plan belgeleri ışığında en az yılda 2 defa eğitim ve tatbikatlar yapılır.

Olay sırası:

İletişim:

Güvenilir ve kesintisiz haberleşme alt yapısı oluşturulur.

GAMER yazılımı ve diğer iletişim araçları aktif halde tutulur.

GAMER aldığı bilgi ve verileri değerlendirerek iş akış şemasına uygun olarak dağıtımını yapar.

Meydana gelebilecek olay türüne ve/veya olaya müdahale edecek birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına göre GAMER ile iletişimi sağlamak üzere personel ve irtibat noktaları belirlenir. Değişiklik halinde anında yenilenir.

Ek-13 DEVAMI

Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağı belirlenir.

Kamuoyunun zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesi için basın ve halkla ilişkiler birimine düzenli olarak bilgi verilir.

Ulaşımın sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması

Olay türüne göre genel kolluk birimlerince sorumluluk alanlarına göre alternatif yollar belirlenerek trafik akışına yönelik planlanma yapılır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belediyeler ve Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) ile iş birliği içinde çalışılır. Yapılan planlamanın bir örneği GAMER’de bulundurulur ve güncelliği takip edilir.

Olay yeri ve çevre güvenliği kontrolünün sağlanması

Olası bir olayda, ulaşım ile eş zamanlı olarak görev alanına göre kolluk birimlerince olay yeri kontrolü ve güvenliği sağlanarak çevre emniyeti alınır, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. İlin mevcut imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda takviye ve destek talepleri yapılır. Takviye ve destek işlemleri İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına istinaden ilgili birimlerce yerine getirilir. Kurulun aldığı kararların takip ve sekreteryaya işlemleri İl GAMER’ler tarafından yerine getirilir.

İkincil risklerin değerlendirilmesi

Olay sonrası oluşabilecek ikincil patlama, kışkırtma, korku ve panik, yangın, yağmalama, kargaşa gibi durumlar için kolluk birimlerince tedbirler planlanır ve İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu bilgilendirilir. Kurulun kararı doğrultusunda hareket edilir.

Olaya müdahalenin takibinin yapılması

Sorumluluk alanlarına göre genel kolluk birimleri müdahale planları kapsamında göreve sevk edilir. Sevk edilen ekiplerin takibi İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca yapılır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak ekiplerce kurul düzenli olarak bilgilendirilir.

Arama ve kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesini takip etmek

Arama kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesinde olay bölgesine intikal edecek ekiplerin sevk ve koordinasyonu İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır ve olay mahalline gönderilir. Ekiplerle koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirilir.

Acil sağlık hizmetlerinin planlamasının ilgili kurumlarca yapılmasını sağlamak

Olay bölgesindeki yaralıları sağlık ekiplerince acil tıbbi müdahale yapılır ve belirlenen referans hastanelere sevk sağlanır. Hastaların durumlarına ilişkin takip ve koordinasyon sağlık birimlerince yerine getirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu düzenli olarak bilgilendirilir.

Kontrollü tahliye:

Olay bölgesinde meydana gelebilecek ikincil risklere karşı ihtiyaç halinde İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden kontrollü tahliye yapılabilir. İlgili birimler koordineli olarak uygulamaya konulacak şekilde bu planlamayı yapar ve GAMER tarafından bu işin takibi yapılır.

Olay sonrası:

Beslenme (iaşe) :

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Barınma (ibate):

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Acil ihtiyaç duyulan temel altyapı hizmetlerinin aktifleştirilmesi:

İletişim, doğalgaz, su, elektrik vb. temel alt yapılarında meydana gelecek hasarların acil olarak giderilmesi ve yeniden hizmete açılması için sorumlu kurum ve ekipler belirlenir. Ekiplerin sevki İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına göre yapılır. Takip ve koordinasyon ekiplerin bağlı oldukları birimlerce sağlanır.

Defin:

Olayda hayatını kaybedenlerin kimlik tespiti yapılınca kadar muhafaza edileceği morglar belirlenir, kimlik tespiti sonrasında farklı şehirlere gidecek cenazelerin yol güvenlik emniyeti alınır. Güzergâh ve defnedileceği yer valilikleri bilgilendirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca gelişmeler takip edilerek ilgili birimler talimatlandırılır.

İyileştirme:

a) Psikososyal destek,

Saha taraması neticesinde, kadın, çocuk ve yaşlılar (incinebilir gruplar) başta olmak üzere yardıma ihtiyaç duyabilecek vatandaşlar ile sahada görevli personele yönelik psikososyal destek hizmetleri, ilgili birimlerin koordine ve desteğinde yapılan planlamaya göre verilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu saha çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilir.

b)Hayatın normale dönmesi,

Olay bölgesindeki çalışmalar tamamlandıktan sonra olayın izlerinin giderilmesi ve hayatın normale döndürülmesi çalışmaları kapsamında; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları işbirliği içerisinde farklı alanlarda yapılacak sosyal aktivitelerle moral ve motivasyonun artırılması, toplum birlikteliğinin sağlanmasına yönelik çaba ve çalışmalara hız verilir.

TEKNİK DONANIM, BİLGİ SİSTEMLERİ, MİMARİ VE YERLEŞİM YERLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Yerleşim Planlaması

- (1) GAMER’de;
 - a) Haberleşme Odası,
 - b) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,
 - c) Karar Destek Toplantı Odası,
 - ç) Yönetici odası ve bürolar tesis edilir.
- (2) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.
- (3) Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için WC, Çay Ocağı ile Basın Bilgilendirme Odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.

Teknik Donanım

GAMER yazılım programı, KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) ile diğer kurum ve kuruluşlardan aktarılabilecek sistem ve yazılımların kullanıldığı teknik donanımlardır. Bu sistem ve donanımlar Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda bulunur.

Haberleşme odasında;

Emniyet, jandarma ve sahil güvenlik birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları, uydu telefonu, masaüstü bilgisayarları, GSM ve şehirlerarası telefon hattı, faks, fotokopi, tarama, kâğıt kırma makinası bulundurulur.

İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda;

GAMER Başkanlığı ile İl GAMER’ler arasında çekilen güvenli hat,

Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (Video Wall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemini sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme alt yapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (Video Wall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılabilecek olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,

Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,

Elektrik kesintilerine karşı kritik yük olarak adlandırılan server, bilgisayar, iletişim vb. cihazların kesintiden etkilenmemesi ve bu sayede veri kayıplarının önüne geçilmesi için kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.

Bilgi Sistemleri

Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca kullanılan bilgi sistemleri ve güvenlikle ilgili yazılımların GAMER Koordinasyon Merkeziyle entegrasyonu sağlanır. Ayrıca GAMER’ in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılımlar geliştirilir.

GAMER'LERDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL KISTASLARINA İLİŞKİN ESASLAR

Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER'de görevlendirilecek personelin, GAMER'in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

GAMER'lerde;

Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinin oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağırılır.

GAMER Başkanlığı personeli, GAMER'in kadrolu personeli ile Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlardan görevlendirilecek personelden oluşur. Güvenlik kaynaklı acil durumun seviyesine bağlı olarak ihtiyaç halinde diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

İl GAMER personeli, il sosyal etüt ve proje müdürlüğü personeli ile il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, sahil güvenlik bölge/grup komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil edilir.

GAMER'ler gizlilik dereceli birimler olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması 4045 sayılı "Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun" uyarınca yaptırılır. Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yenilenir.

İlave personel ihtiyacı GAMER başkanlarının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir.

GAMER Başkanlığı'nda geçici görevlendirilen personel atamaya tabii tutulmadan önce Bakanlığın uygun görüşü alınır. İl GAMER'de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce Vali'nin uygun görüşü alınır.

Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler, GAMER Başkanlığı'nda çalışma grup başkanlarının teklifi ve GAMER Başkanının onayı ile, İl GAMER'ler de ise İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi, ilgili vali yardımcısının onayı ile yürütülür.

Personelin Nitelikleri

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

Genel Kriterler:

- Gizliliğe riayet etme,
- Sır saklama,
- Bilmesi gereken prensibine uyma,
- Hızlı karar verebilme,
- Proaktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
- Baskı ve stres altında çalışabilme,
- Öfke kontrolüne sahip olabilme,

Kişisel Yeterlilikler:

- Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,
- Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,
- E-işleri sistemini kullanabilme,
- Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,
- Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,

Bilgi ve görüntü sistemleri ile bilişim sistemlerini kullanabilme kapasitesine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler:

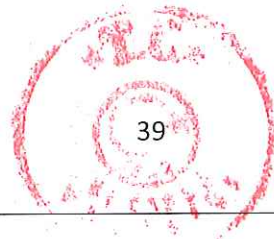
İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Grup veya Bölge Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.

İdari Yeterlilikler:

Devlet memuru olmak,

Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında kolluk personeli ile ilgili olarak 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun" disiplin hükümleri dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında "Taksirli suçlar hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması" kriteri esas alınacaktır),

En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma/Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).



GAMER LOGOSU VE ÖZELLİKLERİ



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

